6. විණ්ණප්පමානது கிராம அலுவலரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படின் வதிவை எண்பிப்பதற்கு வேறு ஆவணங்கள் எவையும் தேவைப்படுத்தப்படமாட்டாது. வேறெவரேனும் அலுவலர் அத்தாட்சிப்படுத்தினால் வதிவை உறுதிப்படுத்துவதற்கு ஆவணங்கள் தேவைப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
7. විණ්ණப்பதாரரின் கையொப்பம் அல்லது இடது கைப் பெருவிரல் அடையாளம் அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலரின் முன்னிலையில இடப்படுதல் வேண்டும்.
8. கிராம அலுவலரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம், பிரதேச செயலாளர் அல்லது உதவிப் பிரதேச செயலாளர் அல்லது நிர்வாக அலுவலர் அல்லது நிர்வாக கிராம அலுவலரினால் மட்டுமே மேலொப்பமிடப்படுதல் வேண்டும்.
9. கூடுகளை நிரப்பும் போது பின்வரும் அறிவுறுத்தல்கள் பின்பற்றப்படுதல் வேண்டும்.

i . பிறப்புச் சான்றிதழ் /உத்தேச வயதுச் சான்றிதழ் /பிராசாவுரிமைச் சான்றிதழ் /இரட்டைப் பிரசாவுரிமைச் சான்றிதழ் /குருத்துவ நிலையை உறுதிப்படுத்துகின்ற சான்றிதழ் /மகவேற்பு சான்றிதழ் என்பவற்றில் காணப்படுகின்றதான முழுப் பெயரினை எழுதவும். விண்ணப்பப்படிவமானது பின்வரும் படிவத்திற்கு இணங்க நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். குடும்பப் பெயர் அல்லது தகப்பனின் பெயர் இல்லாதிருப்பின் கூட்டை வெறுமையாக விடவும்.

"பிரசாவுரிமைச் சான்றிதழ்" என்பது, முறையே 1949 ஆம் ஆண்டின் 3ஆம் இலக்க இந்திய பாகிஸ்தானிய வதிவோர் (பிரசாவுரிமை) சட்டம் அல்லது 1967 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க இந்திய இலங்கை உடன்படிக்கை (நடைமுறைப்படுத்தல்) சட்டம் என்பவற்றின் கீழ் வழங்கப்பட்ட பதிவுச் சான்றிதழ் மற்றும் 1948ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க பிரசாவுரிமைச் சட்டம் அல்லது 1988 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்க நாடற்ற ஆட்களுக்கு பிரசாவுரிமை வழங்குதல் (சிறப்பேற்பாடுகள்) சட்டம் அல்லது 2003 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இந்திய வம்சாவளியினரான ஆட்களுக்கு பிரசாவுரிமை வழங்குதல் சட்டம் அல்லது 2008 ஆம் ஆண்டின் 38ஆம் இலக்க சீன வம்சாவளியினரான ஆட்களுக்கு பிரசாவுரிமை வழங்குதல் (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டம் என்பவற்றின் கீழ் வழங்கப்படும் பிரசாவுரிமைச் சான்றிதழ் என்பவற்றை உள்ளடக்குகின்றது.

1	පෙළපත් නාමය/Family Name	நெ	வு	ன்	க	ல		ஜா	கொ	ட	கே											
	නම / Name	ச	மி	ந்	த		ஜ	ய	லா	ல்												
	වාසගම / Surname	சே	னா	ர	த்	ன																

ii. கூடு 1ல் சிங்கள அல்லது தமிழ் எழுத்துக்களில் எழுதப்பட்டுள்ள பெயர் கூடு 2 ல் ஆங்கிலப் பெரிய எழுத்துக்களில் எழுதப்படுதல் வேண்டும்.
iii. அடையாள அட்டையில் சேர்க்கப்படுவதற்கு தேவைப்படுத்தப்படும் மேலே உள்ள கூடு 1ல் குறிப்பிடப்பட்ட பெயர் அல்லாத வித்தியாசமான பெயர் ஒன்று அத்தகைய பெயர் கவனத்துட் கொள்ளப்படுவதற்காக கூடு 3ல் உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும். அப்பெயர் பிறப்புச் சான்றிதழில் காணப்படுகின்ற பெயரிலிருந்து வித்தியாசப்படின் அத்தகைய பெயரை எண்பிப்பதற்காக எழுத்திலான ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
iv. கூடு 6ன் நோக்கத்திற்காக தொழிலை / உயர் தொழிலை / பதவிப் பெயரை உறுதிப்படுத்துகின்ற சான்றிதழை ஆவணமுறையான எண்பிப்பை இணைத்தல் வேண்டும். (6 மாதங்களுக்கு மேற்படாமல் பெற்றுக்கொண்ட சான்றிதழாக இருத்தல் வேண்டும்.)
v. பிறப்புச் சான்றிதழின் விபரங்களுக்கு இணங்க 7.1 முதல் 7.5 வரையிலான கூடுகளை நிரப்பவும். 7.6 முதல் 7.9 வரையிலான கூடுகள் இலங்கைக்கு வெளியே பிறந்த ஆட்களினால் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். இலங்கைக்கு வெளியே பிறந்த பிள்ளையொன்றின் பெற்றோர்களில் ஆகக் குறைந்தது ஒருவர் இலங்கையராகவுள்ள விடயத்தில் 1948 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க பிரசாவுரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 5(2)ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட பதிவுச் சான்றிதழின் இலக்கமானது உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும்.
vi. கூடு 8.1ல் நிரந்தரமான முகவரியை எழுதவும். விண்ணப்பதாரர் கூடு 8.1ல் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட வேறு முகவரி தவிர்ந்த வித்தியாசமான முகவரியில் வசித்தால் மட்டுமே 8.2 நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்.
vii. கூடு 9 பதிவின் மூலம் இரட்டைப் பிரசாவுரிமையை கொண்டுள்ள அல்லது பிரசாவுரிமையைப் பெற்றுள்ள ஆட்களினால் மட்டும் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். இயையான சான்றிதழின் விபரங்கள் உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும்.
viii. அடையாள அட்டையின் இணைப்பிரதிக்காக விண்ணப்பிக்கப்பட்டால் மட்டுமே கூடு 10 நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். அடையாள அட்டை காணாமல் போனமை தொடர்பிலான பொலிஸ் பதிவேட்டில் பிரதி ஒன்றை இத்துடன் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.
ix. விண்ணப்பத்தின் நிலைமை பற்றி தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய விபரங்களை கூடு 11ல் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

10. விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்படுவதற்கு தேவைப்படுத்தப்பட்ட சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட இயையான ஆவணங்களின் நிழற்படப் பிரதி (மேலதிக அறிவுறுத்தல்களுக்காக கிராம அலுவலருடன் தொடர்பு கொள்ளவும்.)
    i . சான்றுப்படுத்தும் அலுவலர்களினால் மெய்யுறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிறப்புச் சான்றிதழ் அல்லது அண்ணளவு வயதுச் சான்றிதழ் ஒன்றின் நிழற்படப் பிரதி.
    ii. 1951 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க பிறப்புகள் இறப்புகள் பதிவுச் சட்டத்தின் 56 ஆம் பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்ட ஆவணங்களின் தேடுதல் விளைவுப் பத்திரம் மற்றும் பெயரையும் பிறப்புத் திகதியையும் எண்பிக்க முடியுமான எவையேனும் வேறு ஆவணங்கள் உள்ளடங்கிய சத்தியக் கடதாசி.
    iii. சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரினால் மெய்யுறுதிப்படுத்தப்பட்ட திருமண சான்றிதழின் நிழற்படப் பிரதியொன்று (திருமணமான பெண் ஒருவரினால் கணவரின் பெயர் அடையாள அட்டையில் சேர்க்கப்படுவதற்குத் தேவைப்படின்)
    iv. சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரினால் மெய்யுறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரசாவுரிமைச் சான்றிதழ் /இரட்டை பிரசாவுரிமைச் சான்றிதழின் நிழற்படப்பிரதி.
    v. சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரினால் மெய்யுறுத்திப்படுத்தப்பட்ட துறவு நிலையில் உள்ளவரின் /குருத்துவ நிலையில் உயர்வான பதவியளிப்புச் சான்றிதழ் என்பவற்றின் நிழற்படப் பிரதி. (குருத்துவ பெயரில் அடையாள அட்டைக்காக விண்ணப்பிக்கும் போது.
    vi. சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரினால் மெய்யுறுதிப்படுத்தப்பட்ட குருத்துவ ஆடை களைதற் சான்றிதழ்களின் நிழற்படப் பிரதி. (குருத்துவ ஆடை களைந்த பின்னர் குருத்துவஞ்சாரா பெயரை அடையாள அட்டைக்காக விண்ணப்பிக்கும் போது).
    vii. சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரினால் மெய்யுறுதிப்படுத்தப்பட்ட எவையேனும் இயையான அமைச்சுக்களினால் /திணைக்களங்களினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் அல்லது ஏதேனும் மதத்தின் குருவாகவிருப்பதனை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணம் என்பவற்றின் நிழற்படப்பிரதி.
    viii. உரிய காலப்பகுதியின் போது விண்ணப்பிப்பதற்கு இயலாதிருந்தமைக்காக விண்ணப்பதாரரினால் எடுத்துக் காட்டப்படுகின்ற காரணங்களை உள்ளடக்கிய பிரதேச செயலாளரின் அறிக்கை.

Instructions regarding the filling of Application Form "B"

1. Use only Blue or Black ballpoint pen for filling the application form. Write only one letter in a square. Photographs should be in colour and 35 mm in width x 45 mm in height. Nothing should be written on scanning photograph and it should not be defaced.
2. Please write in clear and legible handwriting.
3. Cage 1 should be filled in Sinhala or Tamil characters and cage 2 should be filled in English characters.
4. Leave one square after each complete word.
5. The receipt of acknowledgment of the fee paid to the Commissioner General of Registration of Persons, the Grama Niladhari, the Divisional Secretary or any person nominated by the Commissioner General should be affixed. Also the receipt number should be indicated. If paid in stamps, the stamps should be pasted.
6. If the application is attested by the Grama Niladhari no other documents are required to prove the residence. If any other officer attests, document shall be required to prove the residence.
7. The applicant's signature or the left thumb impression should be placed in the presence of the attesting officer.
8. The application form attested by the Grama Niladhari should be countersigned only by the Divisional Secretary or Assistant Divisional Secretary or Administrative Officer or, Administrative Grama Niladhari.
9. When Completing the cages, following instructions should be followed:

i. Write the full name as appearing in the Birth Certificate/ Probable age Certificate/Citizenship Certificate/Dual Citizenship Certificate/ Certificate confirming priesthood/adoption certificate. The application shall be filled according to the following format. If there is no family name or surname leave the cage blank.
"Citizenship Certificate" includes a certificate of registration issued under the Indian and Pakistani Residence (Citizenship) Act, No.3 of 1949 or the Indo-Ceylon Agreement (Implementation) Act, No.14 of 1967 and a Certificate of Citizenship issued under the Citizenship Act, No. 18 of 1948 or the Grant of Citizenship to stateless persons (Special Provisions) Act, No.39 of 1988 or the Grant of Citizenship to Persons of Indian Origin Act, No. 35 of 2003 or the Grant of Citizenship to persons of Chinese Origin (Special Provisions) Act, No. 38 of 2008.

1	පෙළපත් නාමය/Family Name	නැ	වු	න්	ග	ල		ජා	ගො	ඩ	ගේ											
	නම / Name	ච	මී	න්	ද		ජ	ය	ලා	ල්												
	වාසගම / Surname	සේ	නා	ර	න්	න																

ii. The Name written in Sinhala or Tamil Characters in Cage 1 should be written in English block letters in cage 2.
iii. If a different name other than the name mentioned in cage 1 above is required to be included in the Identity Card, such name should be included in cage 3 for consideration. If the name is different to the name appearing in Birth Certificate, written documents should be produced, to prove such name.
iv. For the purpose of cage 6, a certificate/ documentary proof should be attached confirming occupation/ profession/ designation. (A Certificate obtained should not be older than 6 months)
v. Complete cages 7.1 to 7.5 in accordance with the details of the Birth Certificate. Cage 7.6 to 7.9 should be completed by persons born outside of Sri Lanka. In the case of a child born outside of Sri Lanka where at least one of whose parent is a Sri Lankan, number of the certificate of registration issued under section 5 (2) of the Citizenship Act, No. 18 of 1948 should be included.
vi. In cage 8.1 permanent address should be written. Cage 8.2 should be filled only if the applicant is residing in a different address other than the address indicated in cage 8.1.
vii. Cage 9 should be filled only by the persons who have dual citizenship or have received citizenship by registration. The details of the relevant certificate should be included.
viii. Cage 10 should be filled only if a duplicate of the Identity Card is applied for. A copy of the police entry in respect of the lost Identity Card should be attached.
ix. Cage 11 should include the contact details to receive information regarding the status of the application.
10. Photocopy of the relevant documents authenticated by certifying officers required to be annexed with the application.
(Contact Grama Niladhari for further instructions)
i. Photocopy of the birth certificate and probable age certificate authenticated by the certifying officer.
ii. An Affidavit including documents search, issued under Section 56 of the Birth and Death Registration Act, No. 17 of 1951, and any other documents to prove the name and date of birth.
iii. A photocopy of the Marriage Certificate authenticated by the certifying officer. (If the name of the husband is required to be included in the Identity Card by a married woman).
iv. Photocopy of the Citizenship Certificate/ Dual Citizenship Certificate authenticated by the certifying officer.
v. Photocopy of the Novice/ higher ordination certificate of priesthood authenticated by certifying officer. (when applying for Identity Cards in priesthood name)
vi. Photocopy of the certificate of disrobe authenticated by certifying officer. (when applying for Identity Cards in lay name after disrobing)
vii. Photocopy of the certificate issued by the relevant Ministries/ departments or document of confirmation or priesthood of any religion authenticated by certifying officer.
viii. Report of the Divisional Secretary including the reasons cited by the applicants for his or her inability to apply during the due period.

මෙතැනින් වෙන් කරන්න /இங்கே மடித்து வேறுபடுத்தவும்/ Detach here

තුන් වන කොටස - හඳුනාගැනීමේ පත්‍රයක් සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ බවට නිකුත් කරන කුවිතාන්සිය

பாகம் மூன்று – அடையாள அட்டைக்காக விண்ணப்பித்தமைக்காக விநியோகிக்கப்படும் ஏற்புறுதிப் பற்றுச்சீட்டு

Part Three – Acknowledgment of the application for an Identity Card

QR Code

හැඳුනුම්පතක් ලබා ගැනීම සඳහා ..... වැනි දින .....
.....ස්වාමීන් වහන්සේ/ පූජකතුමා/ පූජකතුමිය/ මහතා/ මිය/ මෙය විසින්
මා වෙත භාර දෙන ලද අංක ..... දරන අයදුම්පත්‍රය පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යැවීමට භාරගත් බව මෙයින් දන්වා සිටිමි.

..... ஆம் திகதியன்று வண /அருட்திரு /திரு /திருமதி /செல்வி ..... என்பவரினால்
அடையாள அட்டைக்காகக் கையளிக்கப்பட்ட ..... ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட விண்ணப்பப்படிவம் ஆட்களைப் பதிவு செய்தல் ஆணையாளர் தலைமையதிபதிக்கு அனுப்பப்படுவதற்காக என்னால் பெறப்பட்டதென இத்தால் அறிவிக்கின்றேன்.

I hereby notify that the application form bearing No ..... dated for an Identity Card by Ven./Rev./Mr./Mrs./Ms./ ..... was received by me to be forwarded to the Commissioner General of Registration of Persons.

සහතික කිරීමේ නිලධරයාගේ නම
சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரின் பெயர்
Name of the certifying officer

දිනය
திகதி
Date

Y	Y	Y	Y	M	M	D	D

සහතික කිරීමේ නිලධරයාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව
சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரின் கையொப்பமும் பதவி முத்திரையும்
Signature and official frank of the certifying officer

CM 26547c-500,000(2018/02) ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණදෙපාර්තමේන්තුව.