කල්ගත වූ උපත් ලියාපදිංචි කිරීම

1. ප්‍රකාශපත්‍රය (ගාස්තුවරු. 60.00) දිවුරුම් ප්‍රකාශය සහ ඇමුණුම් (මෙම ආකෘති බාගත කරගත හැකිය)
2. පහත සඳහන් ලියවිලි
   I. මව්පියන් විවාහක නම්, ඔවුන්ගේ විවාහ සහතිකය ,උප්පැන්න සහතික
   II. උපත ලියාපදිංචි වී නොමැති බවට සහතිකය (හිස් ප්‍රතිඵලය)
   III. පුද්ගලයාගේ උපන්දිනය , ස්ථානය , මවගේ නම ඇතුළත් පහත සඳහන් ලියවිලි වලින් එකක්,
      - රෝහල් වාර්තාව හෝ සහතික පිටපත
      - ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව හෝ සහතික පිටපත
      - වතු උපත් වාර්තාව හෝ සහතික පිටපත
      - විත්තඹු මාතාවගේ උපත් ලේඛණයේ පිටපත

   ඉහත සඳහන් ලියවිලි <u>නැතිනම්</u>,

   - සෞඛ්‍ය වර්ධන සටහන
   - බෞතීස්ම සහතිකය
   - පාසැලට ඇතුලත් කිරීමේ ලේඛණයේ සහතික පිටපත / ශිෂ්‍යකාර්ය දර්ශනය
   - වතු සුභසාධක නිලධාරිගේ වාර්ථා
   - දරු උප්පැන්න
   - සහෝදර උප්පැන්න
   - වයස සනාථ කිරීමේ වෛද්‍ය වාර්තාව
   - .....
   - .....

3. පදිංචි සහතිකය
4. ප්‍රකාශකගේ (ඉල්ලුම්කරුගේ) ජාතික හැඳුනුම්පත හා එහි සහතික පිටපතක්
5. ඉදිරිපත් කරන ලේඛන වල වෙනස්කම් පවතී නම් දිවුරුම් ප්‍රකාශ
6. <u>වෙනත් (උදා-සහෝදර උප්පැන්න,විෂයගේ ජාතික හැඳුනුම්පත, දරු උප්පැන්න, දෙමාපිය මරණ සහතික)</u>

ගාස්තුව-රු.60.00

<u>***විවාහ, උප්පැන්න, මරණ සහතික ඉදිරිපත් කිරීමේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකින් ලබා ගත් සහතික පිටපත් ඉදිරිපත් කරන්න.</u>

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - දු.අ; 041-2220113

දෙමිනුවර